

ALLEGATO N. 2 – Richiesta preventivo

Prot. n. 3718/4.1.m

Pozzuoli, 12/10/2018

➤ ALLE DITTE

DREAM office s.r.l.
PROMOSUD di Cesare Preti
KOSS s.r.l.

OGGETTO: Richiesta di preventivo per la fornitura di materiale per Azioni di pubblicità Progetto “Fuoricl@sse 2” PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO codice CIG **ZEB24D138C**

Il 1° Circolo di Pozzuoli “G. MARCONI”, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Angela Palomba, Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, con la presente

CHIEDE

il Vostro miglior preventivo per la fornitura del materiale pubblicitario di cui all'allegato tecnico.

- **Modalità di esecuzione della procedura.** La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni indicate nella determina a contrarre e nella presente richiesta di preventivo.
- **Presentazione del preventivo.** Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato per il 23/10/2018 alle ore 12.00. La stessa potrà pervenire allo scrivente istituto con le seguenti modalità:
 - brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria in C.so Umberto I 125/b Pozzuoli;
 - attraverso PEC, all'indirizzo naee16600e@pec.istruzione.it;
 - con raccomandata A/R all'indirizzo C.so Umberto I 125/b, 80078 Pozzuoli NA.Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine fissato dalla scadenza.
- **Caratteristiche generali dei prodotti.** I prodotti forniti dovranno essere quelli indicati nell'allegato tecnico secondo le normative europee vigenti; i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere privi di sostanze nocive per la salute degli alunni, come da normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Documentazione indispensabile.** 1. Dichiarazione che la spese di trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice. 2. Tempi di consegna; 3. La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/2010 in merito ai conti dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi. 4. Modello di dichiarazione in autocertificazione attestante i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione” 5. Dichiarazione DURC.
- **Criteri di aggiudicazione.** La comparazione delle offerte sarà effettuata:

- in base al criterio del prezzo più basso calcolato sulla totalità dell'offerta proposta dei prodotti di cui tecnico; questa Istituzione Scolastica procederà ad assegnare il prezzo più alto tra quelli indicati dalle altre ditte partecipanti al solo scopo comparativo;
- l'offerta dovrà contenere i prezzi IVA esclusa per singoli articoli ed il costo complessivo della fornitura;
- in sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate e/o prive della documentazione richiesta;
- l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso in cui l'istituto riceva una sola offerta purché valida e congrua;
- l'amministrazione potrà valutare di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risultasse idonea e congrua con la richiesta;
- l'esito dell'aggiudicazione della fornitura sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica;
- l'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
d.s.s.a Angela Palomba
