



**Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca**



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"**  
Via Capomazza,1  
80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 08130301244  
E-mail: naee16600e@istruzione.it  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)



**Polo Qualità  
Napoli**



**Unione Europea**

PROT.N. 2436B3

POZZUOLI,06.09.2016

**Alla docente VARCHETTA ELENA  
Responsabile Plesso MARCONI  
Scuola Primaria**

**OGGETTO: NOMINA REFERENTE DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA  
PLESSO MARCONI.**

La SV è nominata Collaboratore della sede associata PLESSO MARCONI per l'Anno Scolastico 2016/17 con i seguenti compiti:

- 1) Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni docenti;
- 2) Controllo firme presenze docenti ed ATA;
- 3) Comunicazione al DS dei docenti assenti;
- 4) Collegamento periodico con la sede centrale;
- 5) Segnalazione tempestiva delle emergenze;
- 6) Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni;  
(disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- 7) Contatti con le famiglie;
- 8) Comunicazioni circolari;
- 9) Consegna e ricezione modulistica docenti ed ATA.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

PER ACCETTAZIONE

*Elena Sorelli*



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Palomba**

*Angela Palomba*



**Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca**



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"**  
Via Capomazza,1  
80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 08130301244  
E-mail: naee16600e@istruzione.it  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)



**Polo Qualità  
Napoli**



**Unione Europea**

PROT.N. 2435d3

POZZUOLI,06.09.2016

**Alla docente PREBENDA ANNA  
Responsabile Plesso MARCONI  
Scuola Infanzia/Sez. Primavera**

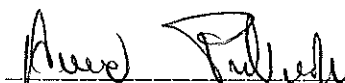
**OGGETTO: NOMINA REFERENTE DI PLESSO SCUOLA INFANZIA  
PLESSO MARCONI .**

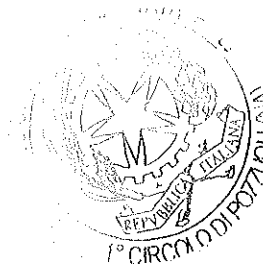
La SV è nominata Collaboratore della sede associata PLESSO MARCONI per l'Anno Scolastico 2016/17 con i seguenti compiti:

- 1) Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni docenti;
- 2) Controllo firme presenze docenti ed ATA;
- 3) Comunicazione al DS dei docenti assenti;
- 4) Collegamento periodico con la sede centrale;
- 5) Segnalazione tempestiva delle emergenze;
- 6) Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni;  
(disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- 7) Contatti con le famiglie;
- 8) Comunicazioni circolari;
- 9) Consegna e ricezione modulistica docenti ed ATA.

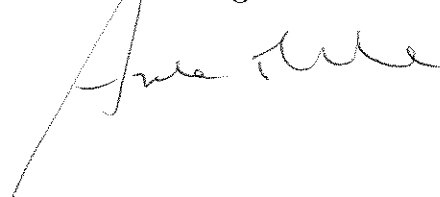
La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

PER ACCETTAZIONE

  
-----



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Palomba**





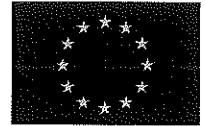
**Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca**



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"**  
Via Capomazza,1  
80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 08130301244  
E-mail: naee16600e@istruzione.it  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)



**Polo Qualità  
Napoli**



**Unione Europea**

PROT.N. 2432d3

POZZUOLI,06.09.2016

**Alla docente DE LUCA MARIAROSARIA  
Responsabile Plesso C.ROSINI  
Scuola Infanzia**

**OGGETTO: NOMINA REFERENTE DI PLESSO SCUOLA INFANZIA  
PLESSO C.ROSINI .**

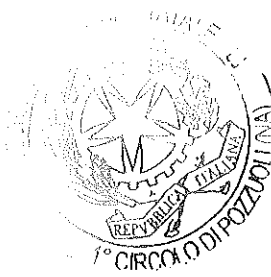
La SV è nominata Collaboratore della sede associata PLESSO C.ROSINI per l'Anno Scolastico 2016/17 con i seguenti compiti:

- 1) Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni docenti;
- 2) Controllo firme presenze docenti ed ATA;
- 3) Comunicazione al DS dei docenti assenti;
- 4) Collegamento periodico con la sede centrale;
- 5) Segnalazione tempestiva delle emergenze;
- 6) Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni;  
(disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- 7) Contatti con le famiglie;
- 8) Comunicazioni circolari;
- 9) Consegna e ricezione modulistica docenti ed ATA.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

PER ACCETTAZIONE

*Angela Palomba*



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Palomba**

*Angela Palomba*



**Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca**



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"**  
Via Capomazza,1  
80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 08130301244  
E-mail: naee16600e@istruzione.it  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)



**Polo Qualità  
Napoli**



**Unione Europea**

PROT.N. 2437B3

POZZUOLI,06.09.2016

**Alla docente TORTORELLA DOROTEA ROSARIA  
Responsabile Plesso IMMACOLATA  
Scuola Primaria**

**OGGETTO: NOMINA REFERENTE DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA  
PLESSO IMMACOLATA.**

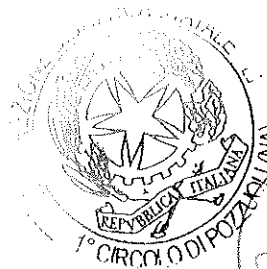
La SV è nominata Collaboratore della sede associata PLESSO IMMACOLATA per l'Anno Scolastico 2016/17 con i seguenti compiti:

- 1) Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni docenti;
- 2) Controllo firme presenze docenti ed ATA;
- 3) Comunicazione al DS dei docenti assenti;
- 4) Collegamento periodico con la sede centrale;
- 5) Segnalazione tempestiva delle emergenze;
- 6) Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni;  
(disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- 7) Contatti con le famiglie;
- 8) Comunicazioni circolari;
- 9) Consegna e ricezione modulistica docenti ed ATA.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

PER ACCETTAZIONE

*Tortorella*



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Palomba**

*Angela Palomba*



**Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca**



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"**  
Via Capomazza,1  
80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 08130301244  
E-mail: naee16600e@istruzione.it  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)



**Polo Qualità  
Napoli**



**Unione Europea**

PROT.N. 2433d3

POZZUOLI,06.09.2016

**Alla docente PANZUTI ROSARIA  
Responsabile Plesso D.FATALE  
Scuola Infanzia**

**OGGETTO: NOMINA REFERENTE DI PLESSO SCUOLA INFANZIA  
PLESSO D.FATALE .**

La SV è nominata Collaboratore della sede associata PLESSO D.FATALE per l'Anno Scolastico 2016/17 con i seguenti compiti:

- 1) Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni docenti;
- 2) Controllo firme presenze docenti ed ATA;
- 3) Comunicazione al DS dei docenti assenti;
- 4) Collegamento periodico con la sede centrale;
- 5) Segnalazione tempestiva delle emergenze;
- 6) Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni;  
(disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- 7) Contatti con le famiglie;
- 8) Comunicazioni circolari;
- 9) Consegna e ricezione modulistica docenti ed ATA.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

PER ACCETTAZIONE



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Palomba**



**Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca**



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"**  
Via Capomazza,1  
80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 08130301244  
E-mail: naee16600e@istruzione.it  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)



**Polo Qualità  
Napoli**



**Unione Europea**

PROT.N. 2438B3

POZZUOLI,06.09.2016

**Alla docente SICIGNANO TERESA  
Responsabile Plesso TRINCONE  
Scuola Primaria**

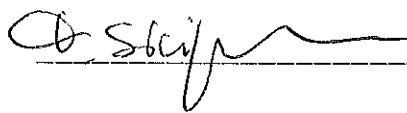
**OGGETTO: NOMINA REFERENTE DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA  
PLESSO TRINCONE.**

La SV è nominata Collaboratore della sede associata PLESSO TRINCONE per l'Anno Scolastico 2016/17 con i seguenti compiti:

- 1) Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni docenti;
- 2) Controllo firme presenze docenti ed ATA;
- 3) Comunicazione al DS dei docenti assenti;
- 4) Collegamento periodico con la sede centrale;
- 5) Segnalazione tempestiva delle emergenze;
- 6) Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni;  
(disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- 7) Contatti con le famiglie;
- 8) Comunicazioni circolari;
- 9) Consegna e ricezione modulistica docenti ed ATA.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

PER ACCETTAZIONE





**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Palomba**

