Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

All' Istituzione scolastica utilmente collocata nelle graduatorie regionali approvate con il decreto direttoriale n. 17 del 2017
c.a. Dirigente scolastico

E, p.c. Agli Uffici scolastici regionali
c.a. Direttori generali

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *atelier* creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).
Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403.
Comunicazione di ammissione al finanziamento.

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto e facendo seguito alla nota del 1° marzo 2017, prot. n. 2357, si comunica che a seguito della verifica della documentazione amministrativa caricata sul sistema informativo predisposto codesta istituzione scolastica è risultata ammessa al finanziamento con diritto all'erogazione dell'acconto nella misura del 30% del finanziamento concesso.

Si ricorda che le uniche spese ammissibili mediante l'utilizzo del presente finanziamento sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 4, comma 3, dell'avviso pubblico del 16 marzo 2016, n. 5403.

Si rammenta, inoltre, che deve essere garantito che ogni soggetto, sia interno che esterno alla scuola, percettore di un compenso o qualsivoglia corrispettivo, sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura pubblica, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa

in materia di contratti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni).

MODALITÁ DI RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Sul medesimo applicativo dedicato agli *atelier* creativi, sarà possibile caricare, a partire dal 10 luglio 2017, la documentazione e gli atti di rendicontazione delle spese sostenute.

A tal fine, le istituzioni scolastiche dovranno osservare i seguenti passaggi:

1. caricamento, **entro il 10 ottobre 2017**, sul sistema informativo, nella sezione "applicativi e guide": *http://www.istruzione.it/scuola_digitale/prog-atelier.shtml* della scheda di riepilogo della documentazione amministrativa e contabile, relativa all'acconto ovvero al saldo finale, sottoscritta dal dirigente scolastico e approvata da almeno uno dei revisori dei conti;
2. compilazione, sul sistema informativo nella sezione dedicata alla rendicontazione, di un breve questionario di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi relativi al progetto *atelier* (ad es. tipologie di beni acquistati, metodologie didattiche innovative adottate, ecc.).

A seguito di verifica positiva, da parte della scrivente Direzione generale, della documentazione amministrativa caricata, si provvederà all'erogazione del secondo acconto del finanziamento concesso ovvero all'erogazione del saldo nel caso in cui l'istituzione scolastica abbia completato l'intero progetto.

Si potrà garantire il pagamento, nel corrente esercizio finanziario, delle sole somme richieste entro il 10 ottobre 2017, purché correttamente pervenute e caricate a sistema. Eventuali richieste pervenute successivamente alla predetta data saranno liquidate nel successivo esercizio finanziario.

In caso di dimensionamento scolastico, la documentazione amministrativa e contabile finalizzata alla rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere predisposta e caricata sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

PRECISAZIONI IN CASO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

1) nel caso in cui l'istituzione scolastica assegnataria del finanziamento sia oggetto di dimensionamento, per l'anno scolastico 2017-2018, i successivi acconti del finanziamento verranno destinati alla nuova istituzione scolastica nella quale è confluito l'istituto scolastico principale – sede di direttivo – che aveva presentato la candidatura e che è risultato beneficiario del finanziamento, alla quale spetterà anche la rendicontazione del finanziamento;
2) nel caso di accorpamento in una nuova istituzione scolastica di più istituti principali (sedi di direttivo) risultati beneficiari del finanziamento, la nuova istituzione scolastica dovrà realizzare i rispettivi *atelier* creativi, così come descritti nei relativi progetti ammessi al finanziamento e sarà, pertanto, tenuta alle rispettive rendicontazioni;
3) nel caso in cui il plesso scolastico presso il quale è stato previsto o realizzato l'*atelier* venga accorpato ad altra istituzione scolastica – sede di direttivo – non beneficiaria del finanziamento, le due istituzioni scolastiche sedi di direttivo (quella beneficiaria "perdente plesso" e quella non beneficiaria "acquistante plesso") dovranno produrre la documentazione attestante il passaggio di consegne, con l'indicazione del soggetto tenuto ad effettuare la relativa rendicontazione e a ricevere gli ulteriori acconti del finanziamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutte le informazioni di carattere tecnico, relative al caricamento della documentazione amministrativa e contabile e al funzionamento del portale, è possibile contattare il prof. Giovanni Caprioli al seguente numero: 06.5849.3714.

Per le informazioni relative alla predisposizione degli atti e della documentazione, è possibile contattare il dott. Andrea D'Amore e la dott.ssa Tiziana Di Lascio ai seguenti numeri: 06.5849.2778-3379-2911.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio

Firmato digitalmente da MONTESARCHIO SIMONA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588