



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

**1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"**
Viale Capomazza, 1 80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: Tel e Fax 081 303 12 44
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web site: www.1circolopozzuoli.it

Polo Qualità
Napoli

Unione Europea

Pozzuoli, li 03.10.2018

Prot. n. _3580 Tit. 4.1.I.

Al **Raggruppamento Temporaneo di Imprese
G.F.I. Food s.r.l.
G.L.M. Ristorazione Mediterranea Sud di De Rosa Rosa
LORO SEDI**

e p.c.

al **Sig. Sindaco del Comune di Pozzuoli
Vincenzo FIGLIOLA
Via Tito Livio, n° 2
80078 – Pozzuoli (NA)
Pec: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it**

e p.c.

al **Sig. Assessore all'Istruzione
del Comune di Pozzuoli
Anna Maria Attore
Via Tito Livio, n° 2 – palazzina n.6
80078 – Pozzuoli (NA)
Pec: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it**

e

all' **Albo scolastico
Url: <http://www.1circolopozzuoli.it/>**

Determina di affidamento del servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, in favore della platea di competenza del Primo Circolo Didattico Statale di Pozzuoli "Guglielmo Marconi", fruitrice dell'offerta formativa a tempo pieno.

PREMESSO

che il Primo Circolo Didattico Statale di Pozzuoli "Guglielmo Marconi" ha consolidato un patto formativo strutturato sul tempo normale con la comunità scolastica puteolana, che pertanto prevede l'erogazione dell'educazione alimentare esteso alle classi di scuola primaria di competenza;

CONSIDERATO

- ☒ che la persistente congiuntura economica internazionale non consente all'Ente locale di estendere il servizio di ristorazione scolastica alle classi di scuola primaria;
- ☒ che il Consiglio di Circolo ha confermato la propria volontà a concorrere in via esclusiva agli oneri attinenti al servizio di ristorazione, nel rispetto dell'art. 33, comma 1, lettera c) del D.l. 1° febbraio 2001, n° 44;

- che il Comune di Pozzuoli ha attuato il principio di cooperazione orizzontale con le Istituzioni scolastiche puteolane, ex art. 15, legge 7 agosto 1990, n° 241, attraverso la messa a disposizione gratuita degli esiti della gara di selezione dell'affidatario del servizio di refezione scolastica comunale (offerta tecnico economica aggiudicata, verifica dei requisiti ex lege) e l'obbligo di capitolato per l'affidatario del servizio di lasciare invariato il costo del pasto offerto al Comune di Pozzuoli;

VISTO

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il d. lgs 18 aprile 2016, n. 50, rubricato "Codice dei contratti pubblici";
- le determinazioni dirigenziali della Direzione 6 – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Pozzuoli ;

DETERMINA

- **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di affidare** il servizio di ristorazione scolastica per l'anno 2018/2019 al Raggruppamento T.I. G.F.I. Food s.r.l. - G.L.M. Ristorazione Mediterranea Sud di De Rosa Rosa, per le classi del Primo Circolo Didattico di Pozzuoli a tempo pieno non coperte dal servizio di refezione comunale;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione scolastica;

- **di dare atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento;
- **di demandare** al D.s.g.a. tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura d'affidamento;
- **di pubblicare** copia della presente determinazione dirigenziale sul sito scolastico, nella pagina "Bandi e Contratti" della sezione Amministrazione trasparente;
- **di trasmettere** copia della presente determinazione dirigenziale al Consiglio d'Istituto per gli adempimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Angela Palomba

