



1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"  
Viale Capomazza 1 - 80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 0813031244  
E-mail: [naee16600e@istruzione.it](mailto:naee16600e@istruzione.it)  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

*Sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza*

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2.2 - Azione 10.2.2A

**Progetto “Programmare per crescere”**

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1023

C.U.P. **E81H17000470006**

Prot. n. 1899/4.1.O

Pozzuoli, 28/05/2019

- ALL’ALBO
- AL SITO WEB
- ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE PON
- AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL TERRITORIO

**OGGETTO: Determina a contrarre servizio mensa per l’espletamento delle attività di cui al Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1023 “Programmare per crescere” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”**

**Codice CIG ZED289781E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0027746.24-10-2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti autorizzati;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 comunicata a questa Istituzione scolastica attraverso il sistema SIF;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio della somma, prot. n. 4076/4.1.0 del 09/11/2018;

**VISTO** l’art 44 del D.I. 129/2018;

**VISTO** l’art. 36 del D. Lgs 50/2016;

**VISTO** l'art. 95 del D. Lgs 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4

**ATTESO** che non è presente una convenzione CONSIP attiva;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il servizio mensa relativo al suindicato progetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(Oggetto)**

E' indetta procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, tramite la richiesta di n. 3 preventivi per l'erogazione del servizio di cui all'Allegato n. 1 "Scheda Tecnica".

Gli operatori saranno individuati tra quelli presenti che risponderanno a **indagine di mercato** pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

### **Art. 2**

#### **(Importo)**

L'importo a base di gara per la fornitura di cui all'at. 1 è di € 2800,00 (cinquecento/00) IVA inclusa.

### **Art. 3**

#### **(Procedura di gara)**

E' indetta procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, tramite la richiesta di n. 3 preventivi per l'erogazione del servizio di cui all'Allegato n. 1 "Scheda Tecnica".

Gli operatori saranno individuati tra quelli operanti sul territorio con esperienza e capacità tecnica per la fornitura alle Istituzioni scolastiche nonché alla disponibilità a espletare il servizio secondo tempi e modi indicati nella scheda tecnica allegata.

### **Art. 4**

#### **(Criterio di aggiudicazione)**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 5**

#### **(Tempi di esecuzione)**

Il servizio dovrà essere eseguito in un numero di 25 giornate complessive di corso, per un totale di 900 pasti totali secondo un calendario che sarà comunicato in fase di stipula del contratto. La prima fase di fornitura è prevista per il mese di giugno.

### **Art. 6**

#### **(Approvazione atti allegati)**

Si approvano la richiesta di preventivo e l'allegato tecnico.

### **Art. 7**

#### **(Requisiti del fornitore)**

L'operatore individuato dovrà produrre:

- dichiarazioni ex artt. 80-83 D. lgs 50/2016;

- dichiarazione conto corrente dedicato;

- documenti attestanti la capacità tecnica e la coerenza con il settore di riferimento (codice ATECO).  
Dovrà inoltre essere in regola con Durc, Casellario Giudiziale e Agenzia delle Entrate, secondo quanto previsto dalla legge.

**Art. 8**  
**(R.U.P.)**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Angela Palomba.

**Art. 9**  
**(Pubblicità)**

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del 1° Circolo di Pozzuoli.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Angela Palomba  
