Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"
VIALE CAPOMAZZA 1
80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: tel e fax 0810082649-3031244
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web: www.1circolopozzuoli.it

Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari sociali e Pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

POLO QUALITA'
Napoli

Prot. n.3641-1.8.e.

Pozzuoli, 25.10.2017

Al Sito WEB

All'Albo.

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE EDUCATIVO PER LA "SEZIONE PRIMAVERA" ANNO 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 con il quale viene conferita autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo alle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la Legge regionale
VISTO l'Accordo in Conferenza Unificata per la prosecuzione del servizio educativo per i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiono comunque i due anni di età entro il 31 dicembre;
VISTE le richieste di iscrizione alla Sezione Primavera per l'a.s. 2017/2018;
CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica è stata già in precedenza autorizzata al funzionamento della Sezione Primavera ;
VISTE le richieste di iscrizione alla Sezione Primavera per l'a.s. 2017/2018;
CONSIDERATO che anche per il corrente a.s.2017/2018 permangono i requisiti per lo svolgimento del Progetto "Sezione Primavera":

EMANA

Il seguente **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA** per titoli comparativi finalizzata al reclutamento di personale educativo per l'attivazione del progetto "Sezione Primavera" presso il 1 Circolo Didattico "G. Marconi" di Pozzuoli
Si procederà al reclutamento di **1 unità** di personale educativo da utilizzare per n.07 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, per un totale di 05 gg. settimanali
La stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale sarà condizionata all'autorizzazione al funzionamento della Sezione primavera a cura dell'U.S.R..
Il presente bando potrebbe subire modifiche e integrazioni a seguito di diverse disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedurali selezione, i candidati devono essere in possesso pena esclusione dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto 18 anni di età;
2. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
3. Idoneità fisica all'impiego oggetto del bando;
4. Godimento dei diritti relativi all'elettorato attivo;
5. Aver eventualmente ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
6. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 2 - TITOLI DI STUDIO DI ACCESSO

1. Laurea in educatore di nido e comunità infantile;

2. Diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
3. Diploma di operatore dei servizi sociali e assistente per l'infanzia;
4. Diploma di maturità magistrale /Liceo Scienze umane abilitante
5. Diploma corso abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia.
6. Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria (indirizzo s. dell'infanzia);

ART. 3 - TITOLI CULTURALI

1. Diploma di laurea in Pedagogia;
2. Diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
3. Master universitari di primo e secondo livello inerenti l'oggetto del bando;
4. Corsi di perfezionamento e/o specializzazione specifici;
5. Corsi di formazione specifici riconosciuti.

ART. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

1) Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture statali o paritarie;
2) Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture comunali;
3) Servizio prestato in "Sezioni Primavera";
4) Attestati Corsi di formazione per educatori di "Sezione Primavera"

ART. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'inclusione nella graduatoria agli artt. 1e successivi del presente Avviso pubblico, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria o la risoluzione del contratto.

ART. 6 – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli di studio il punteggio è da attribuire entro il limite massimo SECONDO LA SEGUENTE FORMULA : punti attribuibili / massimo punteggio laurea o diploma x effettivo voto ricevuto:

Esempio laurea conseguita con 100/110

$$\frac{12 \text{ (massimo punteggio) x } 100}{110}$$

Titolo Accesso	
Laurea art. 1	Punti 12
Diploma art. 1	Punti 6
Altri titoli	
Diploma di laurea in Pedagogia / Scienze dell'educazione	Punti 3
Master universitari di primo e secondo livello inerenti l'oggetto del bando	Punti 2
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione specifici	Punti 1
Inserimento nella graduatorie di merito in concorsi per l'accesso ai ruolo di insegnamento scuola dell'Infanzia	Punti 3
Titoli servizio	
Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture statali o paritarie	per ogni mese o frazione superiore a gg. 16 punti 1
Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture comunali	per ogni mese o frazione superiore a gg. 16 punti 0.5

ART. 7 – PREFERENZA A PARITA' DI TITOLI

A parità di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età dell'aspirante.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla graduatoria, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico di Pozzuoli "G.Marconi" di Pozzuoli. Dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE il 6 novembre 2017 alle ore 12,00** a mano o inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC qualora in possesso di tale requisito. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione **"Formazione di graduatoria Educatori - Sezione Primavera – 2017/2018".**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte di aspiranti, o da mancata/tardiva comunicazione di eventuali variazioni di recapito, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Per la presentazione della domanda, gli aspiranti dovranno sottoscrivere, sotto la personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto dichiarato nel modello di domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal bando pena esclusione.

Negli altri casi il Dirigente Scolastico comunicherà i termini entro i quali poter regolarizzare e/o completare la domanda.

Le domande, compilate conformemente all'allegato modulo, dovranno essere corredate di dichiarazione di autocertificazione dei titoli dichiarati unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Un'apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e un docente fiduciario di s. dell'infanzia designato dal Dirigente Scolastico, esaminerà le istanze di candidatura pervenute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono al presentazione di documenti. In tal caso, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. In caso contrario non si potrà procedere alla relativa valutazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito della scuola entro 10 gg dal termine per la presentazione delle domande , con valore di notifica agli interessati, e defissa cinque giorni dopo. Entro tale termine sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico.

Successivamente a tale termine la graduatoria sarà definitiva.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg, salvo che non intervengano correzioni di "autotutela".

ART. 9 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico "G.Marconi"di Pozzuoli. Qualora non venga utilizzato il modulo di cui sopra, la domanda redatta in carta semplice dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico);
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o dichiarazione di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e della relativa votazione; nel caso di mancata indicazione della votazione finale al titolo di studio non sarà attribuito alcun punteggio e varrà ai soli fini dell'ammissione alla selezione. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- servizio attinente all'oggetto della selezione.;
- la firma apposta in calce alla domanda, pena nullità.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

I certificati, gli attestati e gli altri documenti devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto dio notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforma all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del dichiarante;

- con autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (art. 46 del D.P.R. 445/2000);

I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà DEVONO OBBLIGATORIAMENTE indicare tutti gli elementi essenziali necessari per la valutazione del titolo di studio, ossia : l'esatta denominazione del titolo di studio – l'anno di conseguimento – l'Istituto di scuola superiore e/o ateneo presso il. quale è stato conseguito – la durata legale del corso di studi – la votazione riportata; I certificati di servizio, le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà DEVONO OBBLIGATORIAMENTE contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio, ossia: l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato – gli estremi del decreto di parità (numero, data e Autorità che l'ha rilasciato) – il profilo professionale rivestito – il giorno iniziale ed il giorno finale del servizio.

N.B. : LA MANCATA INDICAZIONE NEI CERTIFICATI DI SERVIZIO E NELLE AUTOCERTIFICAZIONI DI UNO DEI PREDETTI ELEMENTI, PRECLUDERA' LA VALUTAZIONE DEL RELATIVO TITOLO.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web:www.1° Circolo Didattico di Pozzuoli della scuola, inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Napoli, con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'Albo on line.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il compenso giornaliero da corrispondere per il profilo professionale richiesto verrà definito previa conferma dell'erogazione del contributo da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania. Gli incaricati dovranno procedere all'iscrizione alla "gestione separata INPS" e presentarne ricevuta all'atto della stipula del contratto.

La retribuzione verrà quantificata in base all'effettiva presenza, certificata dal registro delle firme giornaliere e sarà liquidata successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. FILIPPO MONACO.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"
VIALE CAPOMAZZA 1
80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: tel e fax 0810082649-
3031244
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web: www.1circolopozzuoli.it

Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari sociali e Pari Opportunita'
D.G. Politiche Regionali

POLO QUALITA'
Napoli

MODELLO DI DOMANDA
EDUCATORE – SEZIONE PRIMAVERA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. MARCONI "di POZZUOLI.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....il....., residente a ..... C.A.P....., in via ....., n.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di reclutamento;

che ogni comunicazione relativa alla graduatoria venga inviata al seguente indirizzo:
via..... Comune di ..... Prov..... C.A.P..... al seguente recapito telefonico..... Cell.....

A tal fine dichiara sotto la sua personale responsabilità (barrare le dichiarazioni che interessano):

- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere cittadino/a italiano;
- oppure
- di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- di non esser stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni previste;
- di aver ottemperato alle norme riguardanti gli obblighi militari;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

(art. 2 del bando) Titolo di studio

.....

conseguito il....., presso..... con voti.....;

(art. 3 del bando) Titoli culturali

1

_____

2

_____

3

_____

(art. 4 del bando) Titoli professionali e di servizio

Servizio prestato in qualità di docente/educatrice presso .....

Dal..... al ..... Per un tot. di gg..... Servizio prestato in qualità di docente/educatrice presso .....

Dal..... al ..... Per un tot. di gg..... Servizio prestato in qualità di docente/educatrice presso .....

Dal..... al ..... Per un tot. di gg..... Servizio prestato in qualità di docente/educatrice presso .....

Dal..... al ..... Per un tot. di gg..... Servizio prestato in qualità di docente/educatrice presso .....

Dal..... al ..... Per un tot. di gg..... Servizio prestato in qualità di docente/educatrice presso .....

Dal..... al ..... Per un tot. di gg..... Servizio prestato in qualità di docente/educatrice presso .....

Il sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003; di essere consapevole delle sanzioni previste anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza che, qualora, dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, verrà escluso dalla graduatoria di cui all'oggetto.

Data,.....

Firma (leggibile)

_____