



1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"
Viale Capomazza 1 - 80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: tel e fax 0813031244
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web: www.1circolopozzuoli.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”

Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5

Progetto “Alla scoperta dei Campi Flegrei”

10.2.5-FSEPON-CA-2018-319

C.U.P. E81G18000120007

Prot._4071/4.1.o

Pozzuoli, 08/11/2018

ALLE DITTE:

- ME.CA. srl
me.ca.srl@arubapec.it
- EP spa
epsa@pec.it
- Bob&Clare di Matarese Giovanni
giovanni.matarese@unapec.it

OGGETTO: Richiesta preventivo servizio mensa - Progetto “Alla scoperta dei Campi Flegrei” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.
CIG ZC025ADA78

Il 1° Circolo di Pozzuoli “G. MARCONI”, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Angela Palomba, Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, con la presente

CHIEDE

il Vostro miglior preventivo per la fornitura del servizio mensa di cui all’allegato tecnico.

- **Modalità di esecuzione della procedura.** La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata alla procedura di cui all’oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni indicate nella determina a contrarre e nella presente richiesta di preventivo.

- **Presentazione del preventivo.** Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato per il 21/11/2018 alle ore 12.00. La stessa potrà pervenire allo scrivente istituto con le seguenti modalità:
- brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria in C.so Umberto I 125/b Pozzuoli;
 - attraverso PEC, all'indirizzo naee16600e@pec.istruzione.it;
 - con raccomandata A/R all'indirizzo C.so Umberto I 125/b, 80078 Pozzuoli NA.
- Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine fissato dalla scadenza.
- **Caratteristiche generali delle offerte.** Le offerte dovranno essere quelle indicate nell'allegato tecnico secondo le normative europee vigenti.
- **Documentazione indispensabile.** 1. Dichiarazione che la spese di trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice. 2. Tempi di consegna; 3. La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/2010 in merito ai conti dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi. 4. Modello di dichiarazione in autocertificazione attestante i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione" 5. Dichiarazione DURC.
- **Criteri di aggiudicazione.** La comparazione delle offerte sarà effettuata:
- in base al criterio del prezzo più basso calcolato sulla totalità dell'offerta proposta dei prodotti di cui all'allegato tecnico; questa Istituzione Scolastica procederà ad assegnare il prezzo più alto tra quelli indicati dalle altre ditte partecipanti al solo scopo comparativo;
 - l'offerta dovrà contenere i prezzi per il singolo pasto ed il costo complessivo della fornitura; devono essere specificati, inoltre, pena esclusione, il menu e i compiti del refezionista;
 - in sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, prive della documentazione richiesta e/o non congrue con quanto previsto nell'allegato tecnico;
 - l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso in cui l'istituto riceva una sola offerta purché valida e congrua;
 - l'amministrazione potrà valutare di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risultasse idonea e congrua con la richiesta;
 - l'esito dell'aggiudicazione della fornitura sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica;
 - l'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Alla presente lettera di invito si allegano:

- determina a contrarre del Dirigente Scolastico
- allegato tecnico

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Angela Palomba