



1° Circolo Didattico di Pozzuoli  
"Guglielmo Marconi"  
Viale Capomazza 1 - 80078 Pozzuoli (NA)  
Segreteria: tel e fax 0813031244  
E-mail: [naee16600e@istruzione.it](mailto:naee16600e@istruzione.it)  
Web: [www.1circolopozzuoli.it](http://www.1circolopozzuoli.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

*Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5

**Progetto “Alla scoperta dei Campi Flegrei”**

10.2.5-FSEPON-CA-2018-319

C.U.P. E81G18000120007

Prot.4058/4.1.o

Pozzuoli, 08/11/2018

ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE PON  
ALL’ALBO  
AL SITO WEB

**OGGETTO: Determina a contrarre servizio mensa** - Progetto “Alla scoperta dei Campi Flegrei” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa  
**CIG ZC025ADA78**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. 7665 del 22/03/2018, con la quale venivano pubblicate le graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio della somma autorizzata, prot. n. 1685/1.1.d del 20/04/2018;

**VISTO** l’art 34 del D.I. 44/2001;

**VISTO** l’art. 36 del D. Lgs 5072016;

**VISTO** l’art. 95 del D. Lgs 5072016;

**ATTESO** che non è presente una convenzione CONSIP attiva;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il servizio mensa relativo al suindicato progetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(Oggetto)**

E' indetta procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, tramite la richiesta di n. 3 preventivi per l'erogazione del servizio di cui all'Allegato n. 1 "Scheda Tecnica".

Gli operatori saranno individuati tra quelli presenti nell'Albo fornitori.

### **Art. 2**

#### **(Importo)**

L'importo a base di gara per la fornitura di cui all'at. 1 è di € 1400,00 (cinquecento/00) IVA inclusa.

### **Art. 3**

#### **(Criterio di aggiudicazione)**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 4**

#### **(Tempi di esecuzione)**

Il servizio dovrà essere eseguito in 10 giornate complessive di corso, per un totale di 450 pasti totali (45 ogni giorno di attività) secondo un calendario che sarà comunicato in fase di stipula del contratto.

### **Art. 5**

#### **(Approvazione atti allegati)**

Si approva lo schema di richiesta di preventivo e l'allegato tecnico.

### **Art. 6**

#### **(Requisiti del fornitore)**

L'operatore individuato dovrà produrre:

- dichiarazioni ex artt. 80-83 D. lgs 50/2016;
- dichiarazione conto corrente dedicato;
- documenti attestanti la capacità tecnica e la coerenza con il settore di riferimento (codice ATECO).

Dovrà inoltre essere in regola con Durc, Casellario Giudiziale e Agenzia delle Entrate, secondo quanto previsto dalla legge.

### **Art. 7**

#### **(R.U.P.)**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Angela Palomba.

### **Art. 8**

#### **(Pubblicità)**

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del 1° Circolo di Pozzuoli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Angela Palomba

*Firma autografa omessa ai  
sensi del D. Lgs. 39/1993*